

STATUT

DRUŠTVA GLUHIH IN NAGLUŠNIH PODRAVJA MARIBOR

VSEBINA STATUTA
DRUŠTVA GLUHIH IN NAGLUŠNIH PODRAVJA MARIBOR

	Stran
Vsebina statuta	1
I. TEMELJNE DOLOČBE	2
1. Ime, sedež, območje delovanja, opredelitev in žig	2
2. Poslovanje v pravnem prometu, zastopanje, predstavljanje in podpisovanje	3
3. Javnost dela in informiranje	4
II. CILJ, NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA	4
III. ORGANIZACIJA	8
1. Članstvo, pravice in obveznosti	8
2. Združevanje Društva v Zvezo	10
3. Sodelovanje Društva z drugimi društvi doma in v tujini	11
4. Strokovna služba Društva	11
IV. URESNIČEVANJE PRAVIC SOODLOČANJA	11
1. Podružnice Društva	11
2. Upravljanje	11
3. Pravice, dolžnosti in odgovornosti članov voljenih organov	13
4. Konstituiranje voljenih organov	13
5. Seje voljenih organov	14
6. Prenehanje mandata članov voljenih organov Društva	14
7. Odpoklic članov voljenih organov Društva	14
V. UPRAVLJANJE	15
1. Skupščina	15
2. Upravni odbor	16
3. Nadzorni odbor	17
4. Disciplinska komisija	18
5. Predsednik Društva	18
6. Strokovni delavec – sekretar Društva	19
VI. VOLITVE	21
VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA	21
1. Pridobivanje prihodka	21
2. Razporejanje prihodka, uporaba sredstev in razpolaganje z njimi	22
3. Vodenje knjigovodstva	23
VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	23

Skupščina Društva gluhih in naglušnih Podravja Maribor je na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 91/08 - odl. US, 58/09, 39/11), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in v skladu z 11. členom Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02, 61/06 - ZDru-1) ter v skladu z 18. členom Statuta Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije, na svoji skupščini, dne 12. 2. 2020 sprejela sledeči dopolnjeni in spremenjeni

STATUT DRUŠTVA GLUHIH IN NAGLUŠNIH PODRAVJA MARIBOR

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. Ime, sedež, območje delovanja, opredelitev in žig

1. člen

Ime društva je: DRUŠTVO GLUHIH IN NAGLUŠNIH PODRAVJA MARIBOR (v nadaljnjem besedilu: Društvo). Skrajšano ime društva je: Društvo GNP Maribor. Sedež Društva je v Mariboru.

2. člen

Društvo je prostovoljno, neodvisno, samostojno, enakopravno, neprofitno in nepridobitno invalidsko strokovno društvo oseb z okvaro sluha - prebivalcev regije Podravja. Društvo samostojno oblikuje in skupaj z drugimi sooblikuje posebne socialne in društvene programe za osebe z okvaro sluha aktivne člane in uporabnike ter jih izvaja samostojno oz. s soglasjem Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zveza), če jih ta sofinancira.

Društvo deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva tako, da izvaja posebne socialne programe za vse uporabnike.

Društvo z namenom izvajanja svojih dejavnosti združuje osebe z okvaro sluha, ki prebivajo v podravski regiji v lokalnih skupnostih 41-ih mest in občin: Maribor, Benedikt, Cerkvenjak, Cirkulane, Destričnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče-Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Ptuj, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Sveti Jurij v Slovenskih Goricah, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Društvo prvenstveno uresničuje potrebe svojih članov z okvaro sluha, prav tako nudi posebne strokovne socialne programe in strokovno pomoč vsaki osebi z okvaro sluha, ki prebiva na območju delovanja Društva in ima posreden ali neposreden stik z gluhoto, naglušnostjo ali gluhoslepoto, ne glede na plačano članarino.

3. člen

Osebe z okvaro sluha je skupni izraz za okvaro sluha za: gluhe, gluho-slepe, naglušne in osebe s polževim vsadkom.

Gluhe osebe so tiste osebe, ki so izgubile sluh oziroma tiste, ki zaradi oteženega sporazumevanja uporabljajo slovenski znakovni jezik.

Gluho-slepe osebe so tiste osebe, ki imajo hkratno okvaro sluha in vida v tolikšni meri, da jim to povzroča težave v vsakodnevem komuniciranju kljub uporabi tehničnih pripomočkov.

Naglušne osebe so tiste osebe z okvaro sluha od 31% do 95% po Fowlerju, ki se pri sporazumevanju naslanjajo na ostanke sluha s slušnim aparatom ali brez njega, s kretnjo, z ogledovanjem z usti in z drugimi akustičnimi ter psihosocialnimi prilagoditvami in katerih glavno sredstvo sporazumevanja je govor, ter kasneje oglušele osebe z izgubo sluha več kot 95% po Fowlerju, če je ohranjena funkcija govora in poslušanja.

Osebe s polževim vsadkom so gluhe ali težko naglušne osebe, ki pri razumevanju in komunikaciji uporabljajo polžev vsadek.

4. člen

Društvo pri svojem delu uporablja žig ovalne oblike v izmeri 3,5 x 2,8 mm. V sredini žiga je emblem Društva, ki predstavlja stiliziran uhelj s prekinjeno črto. Ob robu žiga je besedilo: Društvo gluhih in naglušnih Podravja Maribor.

2. *Poslovanje v pravnem prometu, zastopanje, predstavljanje in podpisovanje*

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila v obsegu svoje dejavnosti v skladu z zakonom o društvih, zakonom o invalidskih organizacijah in tem statutom ter njihovimi izvedbenimi akti. Društvo odgovarja s svojimi razpoložljivimi sredstvi.

Društvo posluje v slovenskem jeziku, pri komuniciranju s člani oz. uporabniki pa po potrebi uporablja naravni – slovenski znakovni jezik. V glasovnem, govornem slovenskem jeziku se uporabljajo vseh ustreznih akustičnih in vizualnih prilagoditev pri uporabnikih slušnih aparatov.

6. člen

Društvo zastopa, predstavlja in se v njegovem imenu podpisuje predsednik, ki je zakoniti zastopnik Društva. Sekretar pa po pooblastilu predsednika Društva opravlja določene naloge, skladno s pooblastilom v skladu s Statutom Društva.

V primeru odsotnosti predsednika ima njegove pristojnosti po pooblastilu namestnik predsednika Društva.

Zastopnik Društva lahko pooblasti tudi drugo fizično osebo, ki je član upravnega odbora Društva, da zastopa Društvo v posamezni zadevi v skladu z zakonodajo.

3. *Javnost dela in informiranje*

7. člen

Delovanje Društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem širše in ožje javnosti.

Širšo javnost obvešča Društvo s tem, da so seje njegovih organov javne in da so nanje lahko vabljeni novinarji ter strokovne fizične osebe, ki kažejo interes za delovanje Društva. Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu tudi preko sredstev javnega obveščanja ter javnih publikacij.

Ožjo javnost obvešča Društvo z objavami na oglasni deski Društva, s pošiljanjem vabil, gradiv, mnenj, ocen, zapisnikov po pošti in elektronskih medijih ter tako, da je vso gradivo dostopno na vpogled članom Društva in zainteresiranim fizičnim osebam.

8. člen

Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje informacij sta odgovorna predsednik in pooblaščen sekretar Društva.

Sestanki organov Društva so praviloma javni. Javnost je izključena le v morebitnih primerih obravnavanja poslovne tajnosti ter zaradi zavarovanja osebnega dostojanstva ali zaščite posameznika.

Gradivo s tajnimi podatki mora biti kot tako ustrezno označeno. Kdor je seznanjen ali ve za podatke, ki so tajni, je njihovo tajnost dolžan varovati. Natančnejše določbe o varovanju podatkov ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentiranega gradiva, ki je usklajen z veljavno zakonodajo.

9. člen

Društvo zagotavlja svojim članom in uporabnikom vključevanje v sistem informiranja z izvajanjem posebnih socialnih programov, s pomočjo neposredne komunikacije po tolmačih ter v sistem informiranja Zveze z dopisniško mrežo.

II. CILJ, NAMEN, DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

10. člen

Cilj delovanja Društva je združevanje oseb z okvaro sluha, živečih na območju delovanja Društva, njihovo usmerjanje v društvene dejavnosti ter pomoč pri soustvarjanju pogojev za polno vključitev oseb z okvaro sluha v življenjsko in delovno okolje ter v vse oblike družabnega življenja v družbi ob enakih pogojih in z enakimi možnostmi, kot jih imajo polnočutne osebe.

11. člen

Namen delovanja Društva je združevanje interesno povezanih oseb z okvaro sluha, živečih na območju delovanja Društva, zagotavljanje strokovne pomoči pri odpravljanju morebitnih težav v njihovem delovnem, bivalnem in širšem okolju, kot tudi zagotavljanje svetovanja in pomoči pri uveljavljanju vseh njihovih pravic in izpolnjevanju obveznosti.

12. člen

Naloge Društva pri uresničevanju cilja in namena delovanja Društva so zlasti:

- zagotavljanje posebnih socialnih programov za osebe z okvaro sluha pod posebnimi pogoji, to je v totalni komunikaciji
- izvajanje letno dogovorjenih posebnih socialnih programov: - usposabljanje za aktivno življenje in delo in preprečevanje socialne izključenosti; - preventivni program rehabilitacije, varovanja in ohranjanja zdravja; - psihosocialna pomoč; - družabništvo in pomoč osebam z okvaro sluha; - osebna asistenca; - informativna dejavnost (časopis Naš glas, spletna stran društva, socialna omrežja, info-okroglice, stencas in video novice; - kultura gluhih; - rekreacija in šport; za osebe z okvaro sluha člane in uporabnike, ki jih druge invalidske organizacije in javna mreža zaradi specifičnih ovir pri komunikaciji ne izvajajo
- prizadevanje za vključevanje socialnih, komunikacijskih, izobraževalnih, kulturnih, zdravstvenih, športno rekreativnih in podobnih socialnih programov v programe različnih družbenih skupin
- izvajanje vseh posebnih aktivnosti, svetovanj in oblik pomoči, prevozov in spremstva, socialne, svetovalne in dobrodelne storitve in podobne storitve, ki se nudijo starejšim in invalidnim posameznikom in družinam v društvu, na njihovih domovih ali drugje, pomoč in oskrba ostarelih, invalidnih, drugih pomoči potrebnih oseb na domu, zaposlitvena rehabilitacija invalidnih oseb, izvajanje programov socialne vključenosti, dobrodelne in podobne storitve humanitarnih organizacij, ki nudijo pomoč posameznikom in skupinam v stiski: dejavnosti za pomoč žrtvam naravnih nesreč, zbiranje sredstev za dobrodelne namene, druge storitve humanitarnih organizacij, socialne, svetovalne, dobrodelne in podobne storitve, ki se nudijo posameznikom in družinam na njihovih domovih ali drugje, svetovanje o gospodinjskem proračunu, družinsko svetovanje, zaposlitvena rehabilitacija za brezposelne osebe, ugotavljanje upravičenosti do socialne pomoči, ki osebam z okvaro sluha – članom Društva, omogočajo enakovredno vključevanje v življenje in delo ter jim zagotavljajo pogoje za samostojno življenje in odločanje
- sodelovanje z Zvezo in izvajanje skupno dogovorjenih programov
- sodelovanje pri uresničevanju usposabljanja in zaposlovanja svojih članov
- usklajevanje interesov svojih članov in uporabnikov z interesi posameznih lokalnih organov ter družbenih skupnosti in dogovarjanje z njimi o zagotavljanju ustreznega varstva gluhih, naglušnih in gluhoslepih oseb, zlasti pa z Zvezo
- z informativno dejavnostjo zagotavljanje članom in uporabnikom čimbolj obsežno in popolno vključevanje v sistem obveščanja z njim dostopnim načinom obveščanja, izdajanje društvenega glasila, brošur, prospektov in promocijskega materiala
- uporabljanje vseh možnosti za premagovanje komunikacijskih ovir s pomočjo totalne komunikacije in tehničnih pripomočkov v procesih rehabilitacije, usposabljanja in zaposlovanja za svoje člane in uporabnike

- preko javnih informacijskih sredstev seznanjanje javnosti s problematiko gluhih, naglušnih in gluhoslepih oseb, pritegovanje javnosti k sodelovanju za reševanje problematike in uveljavljanje pozitivnih stališč polnočutnih ljudi do oseb z okvaro sluha
- dajanje članom tehnično pomoč in nasvete ter njihovo seznanjanje preko Zveze z mednarodnim dogajanjem s tega področja
- zagotavljanje in usposabljanje tolmačev slovenskega znakovnega jezika gluhih na območju, kjer člani in uporabniki živijo in delajo
- dajanje različnih strokovnih nasvetov, pridobivanje mnenj in tolmačenj za člane in uporabnike
- spodbujanje povezovanja in izvajanja raziskav in študij na vseh področjih gluhotе, naglušnosti in gluhoslepote
- v okviru svojih možnosti Društvo daje in skrbi za posredovanje ustreznih strokovnih pomoči, pojasnil oz. napotkov glede posameznih vprašanj, ki se pojavijo pri članih in uporabnikih
- pomoč pri naporih gluhih in naglušnih članov, da prispevajo k nacionalnemu kulturnemu bogastvu
- proučevanje strokovne literature s področja svoje dejavnosti ter seznanjanje članov in uporabnikov s strokovnimi problemi, izboljšavami in novostmi
- prirejanje ali organiziranje društvenih strokovnih predavanj, posvetovanj, tečajev, razstav, ekskurzij za člane Društva
- organiziranje športnih, rekreacijskih (futsal, odbojka, odbojka na mivki, balinanje, kegljanje, rusko kegljanje, pikado, telovadba, plavanje, šah, smučanje, športna ribičija, orientacijski tek, bowling, kolesarjenje, badminton, pohodništvo, tenis), družabnih in kulturnih prireditev za člane, pri čemer športne prireditve za gluhe in naglušne, ki so državnega pomena, Društvo izvaja po navodilih Zveze
- opravljanje drugih nalog za doseganje cilja in namena Društva.

13. člen

Društvo lahko izvaja pridobitne dejavnosti, kadar so te povezane z namenom delovanja Društva in gre za dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti Društva.

Te pridobitne dejavnosti so zlasti:

- S94.991 Dejavnost invalidskih organizacij (uveljavljanje človekovih pravic invalidov, usposabljanje za aktivno življenje in delo, dopolnilno izobraževanje in ohranjevanje zdravja, prilagojeni prevozi in spremstvo, informativna, oskrba s tehničnimi pripomočki, osebna asistenca, razna samopomoč in prostovoljno delo z invalidi, preprečevanje in blaženje socialnih in psihičnih posledic invalidnosti, zagovorništvo, začasno bivanje, preprečevanje in odpravljanje ovir v fizičnem in socialnem okolju, rekreacija in šport)

- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi (na društvenih dogodkih v skladu s pozitivno zakonodajo)
- I56.300 Strežba pijač (na društvenih dogodkih v skladu s pozitivno zakonodajo)
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (dajanje najetih nepremičnin v občasni najem)
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (sodelovanje s sponzorji)
- O84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti (vodenje programov za izboljšanje osebne blaginje: zdravja, izobrazbe, kulture, športa, rekreacije, okolja, nastanitve, socialnih storitev)
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (organiziranje prevozov, izletov za člane društva)
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (izvajanje vadbe in spremljanje vadbenih skupin: pikado, rusko kegljanje, šah, itd.)
- Q88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe (socialne, svetovalne in dobrodelne storitve in podobne storitve, ki se nudijo starejšim in invalidnim posameznikom in družinam v društvu, na njihovih domovih ali drugje, pomoč in oskrba ostarelih, invalidnih, drugih pomoči potrebnih oseb na domu, zaposlitvena rehabilitacija invalidnih oseb, izvajanje programov socialne vključenosti)
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij (dobrodelne in podobne storitve humanitarnih organizacij, ki nudijo pomoč posameznikom in skupinam v stiski: dejavnosti za pomoč žrtvam naravnih nesreč, zbiranje sredstev za dobrodelne namene, druge storitve humanitarnih organizacij)
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (socialne, svetovalne, dobrodelne in podobne storitve, ki se nudijo posameznikom in družinam na njihovih domovih ali drugje, svetovanje o gospodinjskem proračunu, družinsko svetovanje, zaposlitvena rehabilitacija za brezposelne osebe, ugotavljanje upravičenosti do socialne pomoči)
- R93.190 Druge športne dejavnosti (organiziranje športnih tekmovanj in turnirjev, promocija športnih dogodkov, omogočanje članom, da se ukvarjajo s športom in rekreacijo: rusko kegljanje, pikado, telovadba, šah, kolesarjenje, itd.)
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (druge dejavnosti povezane z zabavo in rekreacijo organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave).

Neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti poteka pod vodstvom strokovnega delavca - sekretarja Društva oz. strokovne službe Društva.

Opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi Društva pa se z ustrežno pogodbo lahko zaupa tudi drugi registrirani fizični ali pravni osebi.

Društvo zagotavlja in izkazuje podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na osnovi tega člena v skladu z računovodskimi standardi za invalidske organizacije in veljavnimi predpisi o računovodstvu.

14. člen

Zaradi lažjega doseganja svojih ciljev in uresničevanja nalog na delovnih interesnih področjih je Društvo lahko ustanovitelj invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda, ki s svojo dejavnostjo prispeva k zaposlovanju oseb z okvaro sluha ter zagotavljanju njihove materialne in socialne varnosti, neposredno opravlja pridobitno dejavnost v zvezi z vsemi področji

svojega dela (usposabljanje za aktivno življenje in delo, prevozi, oskrba s tehničnimi pripomočki, osebna asistenca, nega, finančna pomoč, spremljanje, premagovanje komunikacijskih ovir, programi za ohranjanje zdravja in drugi rehabilitacijski programi, informativna, kulturna dejavnost, šport, rekreacija in podobno) v obsegu, potrebam za doseganje programskih ciljev pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih.

Neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti Društva poteka pod vodstvom sekretarja Društva. Če je za izvajanje nalog Društva potrebno zaposliti več oseb, lahko skupščina ustanovi strokovno službo Društva, ki jo vodi sekretar Društva in za njegovo delo odgovarja. Neposredno opravljanje dejavnosti invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda poteka pod vodstvom direktorja invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda. Sekretar in direktor sta pri tem odgovorna nadzornem odboru in občnem zboru Društva.

Opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi Društva pa se z ustrezno pogodbo lahko zaupa tudi tretji osebi.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki se doseže pri opravljanju pridobitne dejavnosti, se lahko uporabi le za doseganje nalog, namenov in ciljev Društva.

Društvo zagotavlja in izkazuje podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na osnovi tega člena v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

III. ORGANIZACIJA

1. Članstvo, pravice in obveznosti

15. člen

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Članstvo v Društvu se ureja za državljane Republike Slovenije in za tujce pod enakimi pogoji.

Vsak interesent za člana izpolni in podpiše pristopno izjavo-vprašalnik na obrazcu PČ-02, izpolni in podpiše Izjavo osebe za vodenje zbirke osebnih podatkov o članih ter o namenu uporabe in obdelave podatkov obrazcu IZ-01 ter priloži fotokopije dokazil o izgubi sluha (izvedensko mnenje zdravnika o izgubi sluha po Fowlerju, audiogram, odločba ZPIZ o invalidnosti). Strokovni delavec oceni ali priloge vsebujejo vse zahtevane podatke in posledično članu naroči člansko izkaznico. Strokovni delavec podatke iz pristopne izjave vnese v elektronsko evidenco članstva, določi vpisno številko in izda naročilo za izdelavo članske izkaznice. V primeru, da pristopna izjava ni popolna oz. manjkajo dokazila o izgubi sluha, se kandidata za člana pisno pozove za dopolnitev v roku 14 dni od prejema poziva. V kolikor strokovni delavec-sekretar oceni, da interesent za člana ne izpolnjuje pogojev za članstvo, o tem seznaní Upravni odbor, ki v primeru neizpolnjevanja pogojev s sklepom zavrne članstvo ter se mu pošlje sklep o zavrnitvi. Na sklep se lahko pritoži v roku 14 dni od prejema sklepa na skupščino kot drugostopenjski organ.

Če se v Društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od

sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

16. člen

Člani Društva z vsemi pravicami in obveznostmi, ki jih določa ta statut, so lahko osebe z okvaro sluha, ki stalno ali občasno živijo na območju delovanja Društva, če niso sočasno člani drugega društva gluhih in naglušnih v Sloveniji, ki je član Zveze društev gluhih in naglušnih Slovenije.

Uporabniki društva so osebe z okvaro sluha, ki niso člani Društva in stalno ali občasno živijo na območju delovanja Društva in so upravičene koristnice programov socialnega varstva.

Podporniki društva so polnočutne osebe, ki niso člani društva in stalno ali občasno živijo na območju delovanja Društva in delujejo na katerem od interesnih področij Društva ali kako drugače sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog Društva.

Častni člani so člani Društva, ki so se tekom let izkazali s požrtvovalnim in zvestim delom za Društvo. O njihovem imenovanju odloča upravni odbor.

Pravice in dolžnosti uporabnikov in podpornikov društva:

- imajo posvetovalni glas,
- za svoje delo in uspehe so pohvaljeni pod enakimi pogoji, kot to velja za člane.

17. člen

Članstvo v Društvu dokazujejo člani s člansko izkaznico, ki je enotna za vso Slovenijo in s plačano letno članarino. Višino letne članarine določa upravni odbor Društva. Član je v posameznem koledarskem letu lahko oproščen plačevanja članarine; in sicer ko gre za osebe z okvaro sluha s statusom osnovnošolca, dijaka, študenta ter osebe z okvaro sluha, ki so prejemniki denarne socialne pomoči. O izpolnjevanju pogojev za oprostitev plačila članarine odloča strokovni delavec-sekretar Društva na podlagi dokazil.

Pravice oz. upravičenja, ki izhajajo iz tega statuta in se nanašajo na prostočasovne aktivnosti, lahko člani uveljavljajo le pod pogojem, če imajo za tekoče leto plačano članarino oz. so bili oproščeni plačila članarine.

18. člen

Člani Društva imajo pravico voliti in biti voljeni v organe Društva in Zveze, imajo pravico sodelovanja pri delu Društva in pravico odločanja, imajo pravico namensko uporabljati razpoložljiva materialna in finančna sredstva Društva, prav tako imajo pravico do koriščenja posebnih socialnih programov, ki jih Društvo izvaja v javnem interesu. Častni člani imajo enake pravice kot člani. Osebe, ki še niso dopolnile 18 let nimajo pravice voliti in biti izvoljene, imajo pa pravico do posvetovalnega glasu.

19. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- a) s prostovoljnim izstopom
- b) s črtanjem
- c) z izključitvijo

d) s smrtjo.

Ob izstopu, črtanju ali izključitvi mora član vrniti člansko izkaznico in nima pravice zahtevati povračilo deleža plačane članarine za preostanek koledarskega leta.

Izstop iz članstva je prostovoljna odločitev vsakega posameznega člana, ki jo izrazi s pisno izjavo, ki jo izroči strokovnemu delavcu-sekretarju. Društvo ohrani morebitne terjatve do člana, ki je izstopil, tako je njegova dolžnost, da poravnava vse zapadle finančne obveznosti.

Črtanje iz članstva se opravi, če član več kot dve leti ne plača članarine, pred tem pa ga je potrebno opomniti in dati rok za plačilo 30 dni. Postopek vodi strokovni sodelavec-sekretar.

O izključitvi iz članstva pisno odloča disciplinska komisija s sklepom na prvi stopnji odločanja v skladu z Pravilnikom o disciplinski odgovornosti članov, kadar član zavestno grobo krši pravice in obveznosti iz tega statuta ali drugih aktov društva, če ne spoštuje in izpolnjuje sklepov organov Društva ali stori tako dejanje, ki škoduje ugledu Društva. Izključeni član se lahko pritoži na skupščino kot drugostopenjski organ, ki o izključitvi dokončno odloči.

20. člen

Člani Društva so dolžni varovati ugled Društva in svoj položaj, zastopati in uresničevati program Društva, spoštovati in izvajati sklepe organov Društva in Zveze, ravnati v skladu s tem statutom in izvedbenimi akti, plačevati članarino, sodelovati pri delu Društva, ter svoje delovanje usklajevati oz. prilagajati delovanju Društva v korist oseb z okvaro sluha.

21. člen

Člani v Društvu delujejo prostovoljno, razen če ta statut določa drugače. Članom, ki stanujejo izven kraja sedeža Društva, se lahko krijejo ali povrnejo prevozní stroški v višini cene javnega prevoznega sredstva v območju delovanja društva.

2. *Združevanje Društva v Zvezo*

22. člen

Z namenom uresničevanja skupnih ciljev in nalog je Društvo kot član vključeno v Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije.

Društvo postane član Zveze na podlagi sklepa skupščine Društva o včlanitvi in s sprejemom statuta Zveze.

Društvo kot član Zveze se nanjo lahko obrne po pomoč v posameznih zadevah, če meni, da samo ne more ustrezno rešiti določene problematike.

23. člen

Članstvo v Zvezi preneha s prostovoljnim izstopom, s črtanjem ali z izključitvijo.

O prostovoljnem izstopu iz članstva odloča skupščina Društva in pošlje pisni sklep o izstopu iz članstva Zvezi ter vsem članom Zveze v vednost. Postopke prenehanja članstva zaradi črtanja ali izključitve ureja statut Zveze.

3. Sodelovanje Društva z drugimi društvi doma in v tujini

24. člen

Društvo se zaradi sorodnih potreb in interesov lahko povezuje in sodeluje z drugimi društvi doma in v tujini, preko Zveze pa v primerih uradnega sodelovanja in povezovanja.

4. Strokovna služba Društva

25. člen

Opravljanje strokovnih in administrativno tehničnih del, ki omogočajo izvajanje osnovnih dejavnosti Društva, uresničevanje skupno dogovorjenih nalog in drugih nalog in del, opredeljenih v programih Društva, vodi strokovni delavec - sekretar Društva.

Če je zaradi izvajanja nalog Društva potrebno po pogodbi zaposliti več oseb, lahko skupščina ustanovi strokovno službo Društva, ki jo vodi sekretar in odgovarja za njeno delo v skladu z delovnopravno zakonodajo. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Društva se uporablja, če so v strokovni službi zaposlene več kot štiri osebe.

IV. URESNIČEVANJE PRAVIC SOODLOČANJA

1. Podružnice Društva

26. člen

Zaradi lažjega in boljšega dela ima lahko Društvo na območju občin in mest Podravja podružnice. Podružnice so oblika in metoda dela Društva in so organizirane po teritorialnem principu, upošteva regijo, v kateri Društvo deluje. Podružnico Društva potrdi skupščina Društva na prvi redni seji. Podružnica ni pravna oseba in mora delovati v skladu s tem statutom matičnega Društva.

27. člen

Ustanovitev, sestavo, pristojnosti, odgovornosti, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, možnost razvoja in ukinitve podružnice ureja Poslovnik o delu Društva gluhih in naglušnih Podravja Maribor, ki ga sprejme skupščina Društva na predlog enega izmed organov Društva ali članov Društva, stanujočih na območju, za katerega bi ustanovili podružnico.

2. Upravljanje

28. člen

Organi Društva so :

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Mandat izvoljenih članov upravnega, nadzornega in disciplinskega organa (voljeni organi) traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Skupščina je trajen organ, kjer se člani ne volijo.

29. člen

Skupščina je sklepčen, če je na začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po 30 minutah, je podana sklepčnost, če je navzočih vsaj 10 članov.

Upravni odbor je sklepčen, če je na začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje ni zagotovljena sklepčnost, se seja odloži za največ 30 minut. Če po tem času sklepčnost ni zagotovljena, se seja preloži.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje ni zagotovljena sklepčnost, se seja odloži za največ 30 minut. Če po tem času sklepčnost ni zagotovljena, se seja preloži.

Disciplinska komisija je sklepčna, če je na začetku seje navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku seje ni zagotovljena sklepčnost, se seja odloži za največ 30 minut. Če po tem času sklepčnost ni zagotovljena, se seja preloži.

Organi Društva odločajo na sejah z javnim ali tajnim glasovanjem z večino glasov prisotnih članov posameznega organa. Člani organov na sejah posamično ali skupno izražajo svoja mnenja in stališča in jih utemeljijo. Ko organ Društva sprejme sklep, je ta zavezujoč za vse člane tega organa Društva, tudi za tiste, ki so morebiti glasovali proti takemu sklepu.

Kadar skupščina odloča o spremembi statuta ter o prenehanju, združitvi ali razdružitvi Društva, so sklepi veljavni, če jih izglasujeta najmanj dve tretjini prisotnih članov.

Seje organov so lahko redne ali izredne. Na izrednih sejah, se lahko razpravlja in sklepa samo iz zadev, zaradi katerih je sklicana.

30. člen

Upravni odbor Društva lahko po potrebi imenuje posamezna občasna oz. začasna delovna telesa oz. komisije in jim določi vodjo in njegovega namestnika, sestavo, pristojnosti, odgovornosti, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo ter način imenovanja in razrešitev članov. Če upravni odbor, ki je imenoval posamezno delovno telo, le temu ne določi trajanje časa delovanja, ta poteče najkasneje s prenehanjem mandata organa, ki jih je imenoval.

V delovna telesa so lahko imenovani člani Društva, strokovni delavci in sodelavci Društva ter zunanji strokovnjaki, ki poznajo področje, za katero je ustanovljeno delovno telo, po pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo.

Vodja delovnega telesa sodeluje na sejah organa Društva, kadar ta razpravlja in odloča o delu ali rezultatih delovnega telesa, vendar brez pravice glasovanja.

Za delovanje teh teles se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za voljene organe Društva.

3. Prave, dolžnosti in odgovornosti članov organov Društva

31. člen

Člani organov imajo pravice, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določa ta statut in akti Društva, zlasti pa so to:

- udeleževanje sej organov ter sodelovanje pri delu in odločanju v organih,
- predlaganje obravnavanja zadev s področja dela organa,
- postavljanje vprašanj in dajanje predlogov, ki se nanašajo na delo Društva.

32. člen

Članstvo v enem izmed voljenih organov Društva izključuje članstvo v ostalih voljenih organih Društva.

33. člen

Pri usklajevanju stališč ravnajo člani voljenih organov Društva v skladu s stališči članov, katere zastopajo, kakor tudi po svoji vesti in v skladu s skupnimi in celovitimi društvenimi potrebami, usmeritvami in interesi gluhih, naglušnih in gluhoslepih oseb.

34. člen

Člani voljenih organov so odgovorni članom Društva, ki so jih izvolili predvsem zato, da:

- se ravnajo po smernicah in izražajo stališča članov Društva izraženih na Skupščini,
- odločajo v mejah pooblastil in pristojnosti organa, v katerega so bili izvoljeni,
- obveščajo člane Društva o delu tega organa.

35. člen

Na seje organov Društva so k obravnavi posameznih vprašanj lahko povabljeni zunanji predstavniki, ki zaradi poznavanja problematike ali zainteresiranosti lahko pomembno vplivajo k urejanju takih vprašanj. Ti predstavniki imajo pravico sodelovati v obravnavi vprašanj, h katerim so bili vabljeni, nimajo pa pravice odločati oz. glasovati, saj imajo le posvetovalni glas.

4. Konstituiranje voljenih organov

36. člen

Najkasneje v roku 6 mesecev od izvolitve članov organa se mora organ sestati na svoji 1. redni seji in se konstituirati. Prve seje voljenih organov skliče predsednik Društva.

Člani nadzornega odbora in disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Konstitutivno sejo vodi do izvolitve predsednika organa predsednik Društva, nadalje jo vodi novoizvoljeni predsednik organa.

37. člen

Predsednik oz. njegov namestnik lahko odstopita s tega položaja znotraj nadzornega odbora in disciplinske komisije s pisno obrazložitvijo predsedniku društva in ostalim članom tega organa. Ohranita pa položaj člana v organu. V teh primerih organ izvoli novega predsednika ali njegovega namestnika izmed svojih članov.

5. Seje organov

38. člen

Predsednik voljenega organa skliče sejo organa na lastno pobudo ali na:

- zahtevo najmanj ene tretjine članov organa,
- pobudo predsednika Društva ali strokovnega delavca - sekretarja Društva,
- pobudo predsednika Zveze, če gre za neuresničevanje skupno dogovorjenih nalog ali drugih problematičnih zadev, opredeljenih v statutu Društva ali Zveze.

Če predsednik voljenega organa seje organa ne skliče v 30 dneh po prejemu pisne zahteve, skliče sejo organa v roku 14 dni, strokovni delavec-sekretar Društva, ki mora biti istočasno obveščen o zahtevi oz. pobudi.

39. člen

Strokovni delavec-sekretar Društva mora biti prisoten na sejah organov Društva in je sprejete sklepe vseh organov dolžan realizirati.

40. člen

Seje organov Društva morajo biti organizirane v takih oblikah sporazumevanja, ki omogočajo sodelujočim popolno in enakovredno vključevanje v razpravo in odločanje.

6. Prenehanje mandata članov voljenih organov Društva

41. člen

Članom voljenih organov Društva preneha mandat v naslednjih primerih:

- z iztekom mandatne dobe,
- s prenehanjem članstva v Društvu,
- z odpoklicem,
- na lastno zahtevo.

7. Odpoklic članov voljenih organov Društva

42. člen

Pred iztekom mandata se posameznega člana organa Društva ne sme odpoklicati iz organa, razen v primerih, ko član organa Društva:

- ravna tako, da bi njegovo ravnanje lahko imelo škodljive posledice za gluhe, naglušne in gluhoslepe oz. bi oteževalo ali onemogočalo izvajanje programov ali normalno delovanje organov,
- ne poroča članom, katere zastopa, o delu organa, v katerega je bil izvoljen,
- deluje v nasprotju s smernicami, odločitvami in sklepi ter navodili Skupščine, ki ga je izvolila,
- deluje v nasprotju s smernicami skupščine Društva oz. Zveze, kadar gre za skupno dogovorjene programe,
- se neupravičeno trikrat zapored ne udeleži sej organa ali ene tretjine vseh sej organa Društva v koledarskem letu.

Predlog lahko podajo člani voljenih organov in strokovni delavec-sekretar društva, ki je to dolžan obvestiti člane voljenih organov o razlogih za odpoklic po službeni dolžnosti.

O predlogu za odpoklic člana voljenega organa odloča skupščina Društva z glasovanjem.

Če je odpoklic izglasovan, skupščina istočasno izvoli novega člana organa ne glede na roke določene v 64. členu tega statuta. Izvoljeni novi član organa ima nadomestni mandat, ki mu traja do izteka mandatnega obdobja v katerega je izvoljen.

V. UPRAVLJANJE

1. Skupščina

43. člen

Skupščina je najvišji organ Društva, ki jo sestavljajo vsi člani. Skupščina dela na rednih in izrednih sejah. Redna seja skupščine je najmanj enkrat letno, skliče jo predsednik po sklepu Upravnega odbora Društva.

44. člen

Poslovnik o delu organov Društva podrobno ureja sklic sej, način dela, obveščanje ožje in širše javnosti o delu skupščine.

Poslovnik o delu organov sprejme skupščina na predlog upravnega odbora Društva. Skupščina lahko dani predlog spremeni.

45. člen

Skupščina je pristojna, da na sejah:

a) Odloča:

- o programu dela, planu dohodkov in odhodkov o delitvi dohodka
- o razpolaganju z nepremičninami
- o statusnih zadevah
- o dodelitvi honorarja predsedniku društva oz. njegovi zaposlitvi
- o dejstvu, da predsednik društva opravlja naloge in pristojnosti strokovnega sodelavca – sekretarja oz. prevzame to funkcijo in posledični sklenitvi pogodbe o zaposlitvi
- o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s strokovnim delavcem – sekretarjem glede na njene vsebine
- o pritožbi na sklep disciplinske komisije, upravnega odbora in nadzornega odbora in strokovnega delavca
- o članstvu Društva v drugih invalidskih organizacijah, društvih in zvezah
- o izključitvi člana iz društva, kot drugostopenjski organ.

b) Sprejema:

- dnevni red seje
- statut in akte Društva, ter njihove spremembe
- razvojne smernice, delovne in finančne programe Društva
- letna poročila po posameznih področjih dejavnosti Društva
- finančni načrt in letno poročilo Društva

c) Predlaga:

- oblikovanje in izvajanje skupnih programov Društva in Zveze
- kandidate za predsednika in namestnika predsednika Zveze

- kandidate za člane organov Zveze

d) Voli in razrešuje:

- predsednika in namestnika predsednika Društva
- preostale člane upravnega odbora Društva
- nadzorni odbor Društva
- disciplinsko komisijo Društva

e) Imenuje in razrešuje:

- sekretarja Društva

f) Opravlja naloge Društva:

- skrbi za vsestransko zaščito članov Društva
- daje pobudo za spremembe in dopolnitve zakonodaje v zvezi z dejavnostjo Društva in invalidsko populacijo
- daje pobude in predloge v zvezi z razvijem zaščite in rahabilitacije gluhih in naglušnih
- in strokovne naloge Društva v skladu s tem statutom, statutom Zveze in zakoni.

2. Upravni odbor

46. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva. Za svoje delo odgovarja skupščini Društva in ji letno poroča o svojem delu.

Upravni odbor šteje sedem članov. Predsednik Društva in njegov namestnik sta po svojem položaju člana upravnega odbora s svojo izvolitvijo.

47. člen

Poslovnik o delu organov Društva podrobno ureja sklic sej, način dela članov upravnega odbora, obveščanje ožje in širše javnosti o delu upravnega odbora.

Poslovnik o delu organov Društva sprejme skupščina Društva na predlog upravnega odbora. Skupščina lahko dani predlog spremeni.

48. člen

Upravni odbor je pristojen, da:

- odloča o razporejanju prihodka v skladu s sprejetim finančnim planom,
- izdela predlog finančnega plana in vsebine posebnih socialnih programov ter pripravi letno poročilo Društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
- skrbi za zavarovanje društvenih sredstev in upravlja s premoženjem Društva,
- določa višino letne članarine,
- določa višino nagrade za predsednika društva, če jo skupščina odobri,
- obravnava predloge skupnih programov Društva in Zveze,
- pripravlja predloge aktov in pravnih dejanj Društva, ki se nanašajo na razpolaganje s sredstvi Društva,
- izdela predlog statuta in aktov, ki jih sprejema skupščina Društva,
- sprejema vse akte, ki urejajo razmerja z drugimi fizičnimi in pravnimi osebami, razen tistih, ki so v pristojnosti skupščine,
- sprejema posamične akte Društva na podlagi sprejetih splošnih aktov Društva,

- imenuje svoje predstavnike v zunanjih institucijah in njihovih organih,
- predlaga člane delovnih teles Zveze,
- predlaga skupščini imenovanje in razrešitev sekretarja Društva,
- obravnava vsa poročila sekretarja Društva,
- Zvezi pripravi in dostavi plane, strokovne načrte dela ter delovna in finančna poročila,
- skupščini Društva pripravi poročila o svojem delu,
- podeljuje društvena priznanja,
- sklepa o zadevah Društva, kot to določajo ta statut in akti, ki jih je sprejelo Društvo
- odloča o nakupu in prodaji premičnin.

3. Nadzorni odbor

49. člen

Nadzorni odbor izvoli skupščina izmed članov Društva. Nadzorni odbor odgovarja za svoje delo skupščini Društva in ji letno poroča o svojem delu.

Odbor šteje tri člane. Izvoljeni člani med seboj izvolijo predsednika in namestnika predsednika odbora.

50. člen

Poslovnik o delu organov Društva podrobno ureja sklic sej, način dela članov nadzornega odbora, obveščanje ožje in širše javnosti o delu nadzornega odbora.

Poslovnik o delu organov Društva sprejme skupščina Društva na predlog upravnega odbora. Skupščina lahko dani predlog spremeni.

51. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in ostalih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem in izvajanjem posebnih socialnih programov Društva tako, da:

a) Nadzoruje:

- izvajanje statuta in aktov Društva,
- izvajanje sklepov organov in teles Društva,
- odgovorno in smotrno uporabo sredstev in razpolaganje z njimi,
- materialno in finančno poslovanje,
- zadeve Društva v skladu s tem statutom in zakoni.

b) Opozarja:

- na nepravilnosti in kršitve ter predlaga ukrepe za rešitev,
- na zadeve, določene s tem statutom Društva.

Na zahtevo nadzornega odbora morajo predsedniki organov in strokovni delavec - sekretar Društva dati potrebne podatke in dokumente za obravnavo na seji odbora.

Upravni odbor mora obravnavati vsak predlog nadzornega odbora na svoji naslednji seji in ga o svojih sklepih obvestiti.

4. Disciplinska komisija

52. člen

Disciplinsko komisijo izvoli skupščina izmed članov Društva. Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna skupščini in ji letno poroča o svojem delu.

Komisija šteje pet članov. Izvoljeni člani med seboj izvolijo predsednika in namestnika predsednika disciplinske komisije.

53. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe članom Društva na podlagi Pravilnika o disciplinski odgovornosti članov, zaradi nespoštovanja statuta in sklepov organov Društva ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva.

54. člen

Pravilnik o disciplinski odgovornosti članov, ki ga sprejme skupščina na predlog upravnega odbora, podrobneje ureja disciplinske postopke, disciplinske kršitve, način dela disciplinske komisije, varstvo pravic člana v postopku disciplinske komisije, obveščanje ožje in širše javnosti o delu disciplinske komisije ter o disciplinskih kršitvah in disciplinskih postopkih pri realizaciji sklepov sej disciplinske komisije.

Skupščina lahko dani predlog spremeni.

5. Predsednik Društva

55. člen

Predsednika in njegovega namestnika voli skupščina izmed svojih članov.

Mandat predsednika in njegovega namestnika traja 4 leta, po izteku mandata pa sta lahko ponovno izvoljena.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik Društva ter hkrati predsednik upravnega odbora.

Predsednik Društva je praviloma gluha, naglušna ali gluhoslepa oseba, ki obvlada komuniciranje s člani v slovenskem znakovnem jeziku. Kandidat za predsednika mora izpolnjevati še naslednje pogoje kot so:

- da ima najmanj 3 ali 4 letno srednje šolsko izobrazbo (IV. ali V. stopnja);
- da ima najmanj 3 leta izkušenj o vodenju organov društva oseb z okvaro sluha, ali organizacije, ki se ukvarja z osebami s posebnimi potrebami;
- izpolnjevati moralno etična merila v komunikaciji z osebami z okvaro sluha;
- imeti mora izkušnje iz organizacije dela za vodenje organov Društva;
- uživati mora ugled med člani in imeti socialni čut do oseb z okvaro sluha.
-

56. člen

Predsednik Društva opravlja predvsem naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa Društvo,
- sklicuje in vodi seje skupščine, konstitutivne seje novo izvoljenih organov Društva in seje upravnega odbora,

- spremlja izvajanje programov Društva,
- odgovarja za izvrševanje skupno dogovorjenih nalog, katere je dolžan spremljati,
- spremlja delo in problematiko Društva in pripravlja predloge rešitve teh problemov,
- podpisuje splošne akte Društva,
- vodi delegacije Društva in sprejema delegacije drugih društev in zvez,
- sodeluje na sestankih Neodvisnega sveta predsednikov Društev in Zveze,
- opravlja naloge Društva, za katere ga pooblasti skupščina ali upravni odbor Društva.

V odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik po vsakokratnem pooblastilu predsednika Društva.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini Društva, za izvajanje skupnih programov pa tudi Zvezi društev gluhih in naglušnih Slovenije.

57. člen

V primeru prenehanja funkcije predsednika Društva pred iztekom mandata na podlagi 41. člena, se na skupščini izvedejo nadomestne volitve za preostali del mandata. Spremembo zastopnika se registrira na Upravni enoti. Določila, ki se nanašajo na predsednika Društva, smiselno veljajo tudi za njegovega namestnika.

Predsedniku se lahko za opravljanje njegove funkcije dodeli honorar, o njeni višini odloča upravni odbor Društva. Društvo lahko sklene s predsednikom pogodbo za profesionalno opravljanje nekaterih nalog, povezanih z izvajanjem posebnih socialnih programov Društva. Pogodba se sklene v skladu z delovnopravno zakonodajo in tem statutom. Honorar in delovna pogodba o zaposlitvi se za isto zadolžitev medsebojno izključujeta.

6. Strokovni delavec-sekretar Društva

58. člen

Strokovni delavec-sekretar Društva profesionalno ureja in vodi strokovne, organizacijske, pravno-upravne, tehnične in administrativne zadeve za potrebe Društva in navzven. Skrbi za zakonito delovanje Društva in obveščanje članov Društva ter ožje in širše javnosti o dejavnosti Društva in strokovnih institucij, ki se ukvarjajo s problematiko gluhih, naglušnih in gluhoslepih oseb in njihovim vključevanjem v življenje in delo.

Strokovni delavec-sekretar društva je odgovoren za zakonito pripravo strokovnih podlag in osnutkov vseh aktov in odločitev organov Društva. Strokovni delavec-sekretar skrbi za izvajanje programskih in letnih planskih načrtov, opravlja naloge v skladu s pogodbo o zaposlitvi, tem statutom, sklepi skupščine in upravnega odbora Društva ter skrbi za izvedbo sklepov, odločitev in smernic organov Društva.

Strokovni delavec-sekretar Društva je za svoje delo in za realizacijo programov odgovoren skupščini Društva. Najmanj enkrat letno poroča o svojem delu. Po strokovni plati je pri izvajanju skupnih programov z Zvezo dolžan upoštevati navodila sekretarja Zveze.

59. člen

Strokovnega delavca-sekretarja Društva imenuje skupščina Društva na predlog upravnega odbora, ki izvede izbirni postopek. Mandat sekretarja traja 4 leta in se lahko ponavlja. Društvo

sklene s strokovnim delavcem-sekretarjem ustrežno pogodbo o zaposlitvi v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo, ki jo podpiše predsednik Društva.

Kandidat za strokovnega delavca-sekretarja Društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima V. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri in opravljeno usposobljenost strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva pri Socialni zbornici Slovenije ali
- višješolsko izobrazbo družboslovne smeri in opravljen strokovni izpit za strokovne delavce na področju socialnega varstva pri Socialni zbornici Slovenije,
- da aktivno obvlada slovenski znakovni jezik gluhih,
- da ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju dela z invalidi,
- da ima organizacijske, tehnične in druge operativne sposobnosti,
- da ima pozitiven odnos do invalidov,
- da ima opravljen vozniški izpit B kategorije.

60. člen

Strokovni delavec-sekretar Društva ima še naslednje naloge in pristojnosti:

- izvaja in nadzira izvedbo posebnih socialnih programov in dejavnosti za gluhe, naglušne, gluhoslepe in slišče prebivalce regije Podravja skladno z zakonom o socialnem varstvu,
- pripravlja strokovne podlage programov dela Društva in ustreznih finančnih planov,
- v skladu s sprejetim letnim planom dela Društva sestavlja vloge na javne razpise sofinanciranja programov dela Društva in poročila o izvedenih programih,
- skrbi za pridobivanje finančnih virov za izvajanje programov dela Društva,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog Društva,
- predstavlja Društvo v okviru svojih pristojnosti ali na podlagi zadolžitev upravnega odbora Društva,
- nudi strokovno in drugo pomoč članom Društva ter spremlja njihovo delo v Društvu,
- povezuje delo Društva in drugih društev gluhih in naglušnih Slovenije ter Zveze s sekretarji društev in Zveze,
- strokovno sodeluje z drugimi sekretarji društev gluhih in naglušnih Slovenije in Zveze ter strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problematiko gluhih, naglušnih in gluhoslepih oseb,
- izvršuje sklepe organov Društva,
- predlaga ustanavljanje delovnih teles Društva in pripravi smernice za njihovo delo,
- s predsednikom Društva sodeluje ali po pooblastilu samostojno deluje v delegacijah in pri sprejemih delegacij,
- predsedniku Društva ali po potrebi drugemu organu Društva poroča o poteku in rezultatih službenega potovanja,
- skrbi in odgovarja za pravilno materialno in finančno poslovanje Društva ter za smotrno uporabo društvenih sredstev,
- opozarja na nezakonite in nesmotrne odločitve organov Društva ter druga ravnanja v Društvu, ki so v nasprotju s plani, programi in veljavnimi predpisi ter v takih primerih primerno ukrepa,
- opravlja naloge Društva v skladu s tem statutom in zakoni.

61. člen

Strokovni delavec-sekretar Društva ureja vsa tekoča razmerja, vezana za funkcionalno vzdrževanje prostorov Društva, njihovo racionalno in ekonomično uporabo, nakup inventarja in njegovega posodabljanja v skladu s planom Društva.

62. člen

V primeru daljše nepredvidene odsotnosti strokovnega delavca-sekretarja Društva lahko skupščina na predlog upravnega odbora začasno imenuje drugo osebo za opravljanje vseh ali posameznih nalog strokovnega delavca - sekretarja Društva.

63. člen

Strokovnega delavca-sekretarja Društva pred iztekom mandata na predlog upravnega odbora razrešuje skupščina Društva.

Razrešen je lahko v skladu s pogodbo o zaposlitvi in delovnopravno zakonodajo.

VI. VOLITVE

64. člen

Kandidate za volitve v posamezne voljene organe Društva lahko predlagajo:

- posamezni člani Društva,
- člani voljenih organov Društva in organi sami.

Volilni postopki morajo biti izvedeni na način in v rokih, kot to določa ta statut in pravilnik o volitvah.

Skupščina Društva na volilni seji izvoli predsednika in njegovega namestnika ter preostale člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije Društva.

65. člen

Volitve so praviloma tajne, skupščina ali upravni odbor pa lahko odločita, da so volitve javne.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme večino glasov vseh prisotnih volilcev. Če ob volitvi predsednika oz. njegovega namestnika nihče od kandidatov ne doseže potrebne večine glasov, se volitve ponovijo za tista dva kandidata za posamezno funkcijo, ki sta prejela največ glasov.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

1) *Pridobivanje prihodka*

66. člen

Društvo pridobiva prihodke iz:

- članarine,
- namenskih sredstev proračunov in javnih sredstev za izvajanje specifičnih programov Društva,
- sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS za izvajanje dogovorjenih programov na podlagi sporazuma in določb statuta Zveze,
- drugih podlag, kot so sponzorstva, donacije, darila in volila,
- lastne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje ciljev in namenov Društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Vsaka delitev premoženja med člane Društva je nična.

67. člen

Zaposlenim v Društvu se zagotavljajo sredstva za plačo in prejemke skladno z veljavno zakonodajo ter Pravilnikom o notranji organizaciji strokovne službe in sistemizaciji delovnih mest, iz skupnih in namenskih sredstev – prihodkov Društva v skladu s sklepom skupščine in kot je zapisano v pogodbah o zaposlitvi. Izvzeta so sredstva članarine.

2. Razporejanje prihodka, uporaba sredstev in razpolaganje z njimi

68. člen

Premoženje Društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so vpisane v ustreznih veljavnih dokumentih Društva (bilance, pogodbe, zemljiškoknjižni izpiski za nepremičnine itd.).

Društvo razporeja prihodke po namembnosti pridobitve sredstev, ki so v skladu s programi in plani, dogovorjenimi in potrjenimi s sofinancerji društvenih programov.

Upravni odbor Društva sprejme Pravilnik o osebnih prejemkih iz naslova delovnega razmerja in delovanja posameznikov v invalidski organizaciji.

Društvo opravlja finančno in materialno poslovanje po računovodskih standardih za invalidske organizacije ter veljavnih predpisih o računovodstvu, za kar ima tudi sprejeti Pravilnik o finančno materialnem poslovanju. Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme najvišji organ Društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Društva ter mora biti sestavljeno skladno z računovodskimi standardi za društva in invalidske organizacije, veljavnimi predpisi in določbami tega statuta ter pravilnika o finančno materialnem poslovanju.

Letno poročilo o poslovanju mora Društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih Društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

69. člen

Društvo upravlja in gospodari s sredstvi v skladu z njihovo naravo in namenom. Društvo ima sredstva v denarju in stvareh ter z njimi obvezno ravna kot dober gospodar, v okviru pooblastil v tem statutu, aktov Društva ter veljavne zakonodaje.

70. člen

Razpolaganje s finančnimi sredstvi temelji na letnem planu dejavnosti in je soodvisno od realiziranega prihodka. Materialno in finančno poslovanje Društva je javno.

Podpisniki finančnih listin so strokovni delavec-sekretar Društva in predsednik Društva ali po pooblastilu njegov namestnik v času njegove odsotnosti.

Finančno poslovanje Društva poteka preko transakcijskega računa pri Novi kreditni banki Maribor d.d., Maribor.

71. člen

Premičnine Društva se lahko odtujijo ali kupijo le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremičnine pa se lahko odtujijo ali kupijo le na podlagi sklepa skupščine Društva.

Z nepremičninami, ki jih Društvo pridobi od Zveze kot darilo, lahko Društvo razpolaga v pravnem prometu le ob soglasju Zveze.

Lastnina Društva, ki je bila pridobljena v času, ko je imelo Društvo status invalidske organizacije, ob prenehanju preide v deležu, ki ga je prispevala fundacija, v last fundacije.

Finančna sredstva, pridobljena s prodajo nepremičnin, lahko Društvo nameni za nakup druge trajne vrednosti, ne sme pa jih razporediti za izvajanje tekočih programskih nalog ali jih kako drugače porabiti.

Prodaja amortiziranega in funkcionalno neuporabnega inventarja ali materiala se lahko opravi na podlagi sklepa upravnega odbora na predlog ustrezne komisije. Vse pogodbe s fizičnimi in pravnimi osebami s tega področja morajo imeti podlago v smernicah, sklepih in odločitvah upravnega odbora Društva ali pristojne komisije. Pravice, odgovornosti in obveznosti Društva so določene v pogodbi.

3. Vodenje knjigovodstva

72. člen

Za vodenje knjigovodskih poslov se v skladu s predpisi sklene pogodba z zunanjim strokovnim izvajalcem, ki je neposredno odgovoren strokovnemu delavcu - sekretarju Društva za pravočasno in pravilno opravljeno delo. Tak zunanji izvajalec v okviru Društva ni podpisnik.

Poslovne knjige Društva pregleda nadzorni odbor najmanj enkrat letno in o tem poroča skupščini Društva. Upravni odbor lahko od nadzornega odbora zahteva, da po potrebi opravi pregled tudi med letom.

Redna inventura sredstev in njihovih virov mora biti opravljena v skladu z zakonom. Običajno je to zaključek poslovnega leta. Popis in predlog odpisa osnovnih sredstev, vrednosti drobnega inventarja, zapadlih terjatev in obveznosti ter drugo opravi začasna inventurna komisija, ki jo imenuje upravni odbor Društva.

Društvo ima lahko donatorje in sponzorje. Donatorji in sponzorji Društvu ekonomsko, pravno, finančno, tehnično, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo na seji skupščine Društva in imajo le posvetovalni glas. Pravice, obveznosti in dolžnosti med Društvom in sponzorji so določene v posebni sponzorski pogodbi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Društvo preneha:

- Po volji članov s sklepom skupščine Društva, sprejetim z dvotretjinsko večino navzočih članov.

- S spojitvijo z drugimi društvi.
- S pripojitvijo k drugemu društvu.
- S stečajem.
- Na podlagi sodne odločbe o prepovedi opravljanja delovanja
- Po samem zakonu.

74. člen

V primeru prenehanja Društva po volji članov, se neporabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, vrnejo v proračun, neporabljeni sredstva namensko pridobljena od Zveze oz. Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij, pa vrnejo Zvezi oz. Fundaciji.

Morebitni preostanek premoženja pa Društvo, po poravnavi vseh obveznosti, nameni društvu, zavodu, ustanovi ali drugi nepridobitni osebi s podobnimi cilji. Slednjo organizacijo Društvo določi v sklepu o prenehanju Društva po volji članov.

75. člen

Spremembe tega statuta sprejme skupščina Društva na predlog upravnega odbora Društva. Skupščina lahko dani predlog spremeni.

76. člen

V roku enega leta od dneva uporabe tega statuta mora Društvo uskladiti vse akte Društva in konstituirati organe Društva ter strokovno službo v skladu z določili tega statuta.

V kolikor neusklajeni akti nasprotujejo določilom tega statuta, se te določbe ne uporabijo in veljajo določila statuta.

Maribor, 12. 2. 2020
št.: 112/20



Savski
Ernestina Savski
predsednica

REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 5009596

Datum vpisa v register društev 21.2.2020

Število strani 24

Podpis uradne osebe

Lovše

